附件2

市直各部门2022年国庆节值班表

**总带班领导姓名： 职务： 手机：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 带班领导 | | 上 午 | | 下 午 | | 晚 上 | |
| 姓 名 | 联系电话 | 值班员 | 值班电话 | 值班员 | 值班电话 | 值班员 | 值班电话 |
| 10月1日 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10月2日 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10月3日 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10月4日 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10月5日 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10月6日 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10月7日 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、带班领导联系方式必须同时填报手机号码和座机号码。

2、值班电话填报座机号码。值班表电脑打印传真，禁止手写报送。

抄送：市委各部门，市人大常委会、政协、纪委办公室，市法院、检察院，

白山军分区，各人民团体、民主党派。